

Regolamento, informativa ed acquisizione del consenso per attività open day che prevedono il coinvolgimento diretto del minore con attività di laboratorio o momenti didattici strutturati, nel caso in cui l'attività si svolga fuori dall'orario scolastico

Regolamento per la partecipazione alle attività di Openday

Il presente documento riporta le regole che devono essere osservate per la partecipazione degli ospiti alle attività di orientamento organizzate dalla scuola.

1. Finalità dell'attività

I laboratori organizzati nei locali scolastici costituiscono attività di continuità, accoglienza e orientamento previste dal PTOF e finalizzate alla presentazione dell'offerta formativa e alla conoscenza della scuola da parte dei futuri iscritti.

2. Vigilanza e sicurezza

Durante i laboratori la vigilanza è esercitata dai docenti incaricati dal Dirigente Scolastico. La scuola garantisce le misure di sicurezza previste per le attività ordinarie.

3. Assunzione di responsabilità da parte del genitore

Con la firma dell'autorizzazione, il genitore dichiara di assumersi la piena responsabilità per la veridicità dei dati forniti e per la sua idoneità a svolgere le attività proposte e per la puntualità nella consegna e nel ritiro secondo le indicazioni della scuola. Il genitore garantisce inoltre la propria reperibilità per tutta la durata dell'iniziativa, impegnandosi a intervenire tempestivamente qualora richiesto dal personale scolastico. (QUESTO NEL CASO CHE IL PROGRAMMA PREVEDA CHE L'OSPITE MINORE D'ETA' POSSA RESTARE A SCUOLA SENZA IL GENITORE CHE SI IMPEGNA AL RITIRO AL TERMINE DELLE ATTIVITA')

4. Comportamento del minore

Il minore partecipa all'attività nel rispetto delle regole di comportamento vigenti nella scuola. Eventuali condotte non conformi potranno comportare l'interruzione della partecipazione.

5. Divieto di riprese e registrazioni

Non è consentita la realizzazione di foto, video o registrazioni da parte di genitori o accompagnatori. Eventuali materiali prodotti dalla scuola richiedono uno specifico consenso distinto dall'autorizzazione alla partecipazione.

6. Organizzazione interna

Il Dirigente Scolastico individua i docenti responsabili della vigilanza, definisce gli spazi utilizzabili e coordina le attività nel rispetto della sicurezza e della normativa vigente.

Informativa e modulo di autorizzazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

L'Istituto Scolastico IIS G. GARIBALDI, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la presente informativa in relazione ai dati personali raccolti per consentire la partecipazione di minori esterni ai laboratori didattici organizzati nei locali scolastici, nell'ambito delle attività di accoglienza, continuità e open day inserite nel PTOF.

La scuola raccoglie e utilizza i dati personali del minore e dei soggetti esercenti la responsabilità genitoriale al solo fine di gestire l'adesione all'attività, organizzare l'accesso ai locali scolastici, garantire la vigilanza e la sicurezza e assicurare il corretto svolgimento dei laboratori. I dati trattati riguardano le generalità del minore, i recapiti dei genitori e le informazioni essenziali alla partecipazione.

Il trattamento avviene esclusivamente sulla base del consenso dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, espresso mediante la sottoscrizione del presente modulo. Il consenso rappresenta un'autorizzazione volontaria alla partecipazione del minore e costituisce condizione necessaria per ammetterlo all'attività.

Il trattamento è svolto da personale scolastico autorizzato dal Dirigente Scolastico. Non è prevista la comunicazione dei dati a soggetti terzi né la loro diffusione. La scuola non effettua trasferimenti verso Paesi terzi. I dati non sono utilizzati per finalità ulteriori né oggetto di processi decisionali automatizzati.

Oltre ai dati necessari per la partecipazione, il genitore può fornire volontariamente il proprio indirizzo e-mail o numero di telefono, per consentire alla scuola di inviare informazioni relative all'offerta formativa, alle future iniziative di orientamento e alle attività educative promosse dall'Istituto.

La conservazione dei dati è limitata al tempo necessario alla gestione dell'iniziativa, incluse le attività amministrative connesse. Una volta esaurite tali finalità la scuola provvederà alla cancellazione o all'archiviazione secondo le regole interne di gestione documentale.

I genitori possono esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, compresa la revoca del consenso, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo istituzionale dell'Istituto oppure al Responsabile della protezione dei dati ai seguenti recapiti: alessandra.deleuchi@iisgaribaldi.edu.it

Il Titolare garantisce che ogni trattamento avviene nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e minimizzazione dei dati, adottando misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei minori.

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Alessandra Deleuchi

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ess.mm.ii



Via Trinità - 07024 La Maddalena (SS) - Tel. 0789 737712
Codice Ministeriale SSIS02300T - Codice Fiscale 91025220905
Email: ssis02300t@istruzione.it - PEC: ssis02300t@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico - Via Guardia Gellone - SSPC023015 - Tel. 0789 737098
Liceo Classico - Via Guardia Gellone - SSPC023015 - Tel. 0789 737098
Liceo Linguistico - Via Guardia Gellone - SSPC023015 - Tel. 0789 737098
Liceo delle Scienze Umane - Via Regina Margherita - SSPC023015 - Tel. 0789 730055



Autorizzazione alla partecipazione e consenso al trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a _____,
genitore o esercente la responsabilità genitoriale del minore
_____, nato/a
il _____,

dichiara:

1. di aver letto e compreso il regolamento e l'informativa sopra riportati;
2. di autorizzare la partecipazione del minore ai laboratori di continuità e open day organizzati il giorno _____;
3. di autorizzare la permanenza del minore nei locali scolastici negli orari e con le modalità stabilite dall'Istituto;
4. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali del minore e dei dati di contatto del genitore, per le finalità indicate nell'informativa.

Contatti del genitore (facoltativi)

E-mail: _____

Telefono cellulare: _____

Luogo e data _____

Firma leggibile _____