



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GIUSEPPE GARIBALDI



CERTIFICATO N. 50 100 14484 - Rev. 005

Prot. nr. (vedi segnatura)

La Maddalena, 09/12/2025

Alle R.S.U. d'Istituto

SEDE

Alle OO.SS. Territoriali

CGIL Scuola via Piave, 4 OLBIA

CISL Scuola via Cimabue, 40/b OLBIA

UIL Scuola via Ghiberti, 9 OLBIA

SNALS via Estonia, 8 OLBIA

GILDA- Unams insegnanti via IV Novembre 28/a OLBIA

Alla DSGA di Istituto

ATTI

SITO

INFORMAZIONE PREVENTIVA A.S. 2025/2026 -ORE - GIORNO 15 DICEMBRE  
PRESSO UFFICIO DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA SITO IN VIA TERRALUGIANA-  
ORE 11:00.

- 1) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- 2) criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- 3) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- 4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.



Via Trinità - 07024 La Maddalena (SS) - Tel. 0789 737712  
Codice Ministeriale SSIS02300T - Codice Fiscale 91025220905  
Email: [ssis02300t@istruzione.it](mailto:ssis02300t@istruzione.it) - PEC: [ssis02300t@pec.istruzione.it](mailto:ssis02300t@pec.istruzione.it)

Liceo Scientifico - Via Guardia Gellone - SSPC023015 - Tel. 0789 737098  
Liceo Classico - Via Guardia Gellone - SSPC023015 - Tel. 0789 737098  
Liceo Linguistico - Via Guardia Gellone - SSPC023015 - Tel. 0789 737098

Liceo delle Scienze Umane - Via Regina Margherita - SSPC023015 - Tel. 0789 730055

Istituto Tecnico Trasporti e Logistica "Domenico Millelire" - Via Terralugiana - (Certificazione ISO 9001:2015) - SSTH02301T - Tel. 0789 737712  
Istituto Tecnico Nautico "Domenico Millelire" (Corso Serale) - Via Terralugiana - SSTH023506 - Tel. 0789 737712



**OGGETTO: INFORMAZIONE PREVENTIVA 2025-26**

Visto il CCNL 29/11/2007;

Visto il CCLN 2016/2019

Visto il CCLN 2019/2021

Visto il D. lgs 150/2009;

Visto l'art 5 del D. lgs 141/2001;

Vista interpretazione autentica dell'art. 65 D. lgs 150/2009;

Considerato che a seguito del D.lgs. 150/2009 sono oggetto di informazione preventiva ai sensi

dell'art. 6 del CCNL i commi riportati alle lettere a, b, c, d, e, f e g;

Considerato che a seguito D.lgs. 150/2009 sono oggetto di informazione e non di contrattazione le materie già previste dal CCNL comparto scuola del 29/11/2007 dell'art. 6 anche i commi h, i ed m;

Considerato il quadro normativo di cui sopra

**SI FAVORISCE**

per il giorno 15 DICEMBRE 2025, alle ore 11:00, alle SS.VV. l'informazione preventiva di cui sopra ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2007.

Quest'ultima viene fornita per l'esame e la successiva concertazione dei criteri sia delle materie oggetto di informazione preventiva, sia di quelle escluse dalla contrattazione per l'effetto delle disposizioni imperative introdotte dal D. lgs 150/2009.

**A. Proposte di formazione delle classi e determinazione dell'Organico complessivo della Scuola:**

si è tenuto conto delle proposte formulate dal Collegio Docenti (delibera n. 2 del 01/07/2025 e dei criteri indicati dal Consiglio di Istituto (delibera n. 30 dello 30/06/2025) che prevedono -ovviamente nel rispetto dei vincoli normativi – quanto segue:

Incontro tra i docenti dei vari ordini per scambio informazione relative agli alunni; Nomina della commissione mista da parte del collegio dei docenti;  Esame dei documenti di valutazione degli alunni;  Divisione in gruppi per fasce e livelli da garantire la formazione di classi omogenee;  Formazione delle classi tenendo conto di equilibrio per numero e per sesso;  Attenzione alla presenza di alunni titolari di legge 104\170 e di alunni non italofoni per garantire l'inclusione;  Assegnazione degli alunni tutelati di cui sopra in classi parallele e solo in casi eccezionali distribuiti in classi non inerenti l'età anagrafica;  In caso di rilevazione di certificazione specifica su determinati alunni, questi termineranno l'anno scolastico con i relativi compagni e solo all'inizio dell'anno successivo, la commissione interna esaminerà e predisporrà per la nuova situazione creatasi sottoponendo una proposta non vincolante per la DS;  Gli alunni italiani saranno assegnati alle classi direttamente dal DS, sentito il parere non vincolante dell'équipe pedagogica.  Dopo la formazione degli elenchi si procede al sorteggio;  In casi eccezionali, adeguatamente

documentati dalla famiglia o dal consiglio di classe, sarà possibile il trasferimento di un alunno: VEDASI REGOLAMENTO ESAMI IDONEITA' ED ESAMI INTEGRATIVI La DS informa i presenti che si ritiene opportuno non considerare i punti che riguardano:  Interpellare i genitori del possibile trasferimento dell'alunno;  Comunicare la decisione all'insegnante accogliente senza l'approvazione dello stesso.

Per le mansioni relative alla sorveglianza ed alle pulizie, tenuto conto della complessità logistica dei plessi si rimanda al Piano di lavoro del Personale ATA che il DSGA ha predisposto e che il DS ha adottato.

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" Nota MIUR prot. 12122 dello 01/10/2025-Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembre-dicembre 2025 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026, più integrazione incarichi specifici ATA nota MIM del 18/11/2025 (€ 169,62) pari ad € 130.262,56 così suddivisi:

## **Vedi tabella previsione assegnazione allegata**

A) Circa i criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL scuola 2006/09 artt. 63 e 64. È comunque intenzione di questa Dirigenza coinvolgere gli OO. CC. in un confronto sull'argomento.

B) Non sono stati individuati criteri e modalità per l'utilizzazione del personale in progetti derivanti da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'amministrazione scolastica periferica con altri enti o istituzioni.

C) Il personale docente viene utilizzato per la realizzazione del PTOF. L'orario di servizio è articolato su 5 giorni settimanali per i docenti di tutti e tre gli ordini di Scuola. Nella stesura dell'orario di servizio del personale docente della Secondaria si è tenuto conto degli orari dei docenti che completano con le altre scuole, della distribuzione giornaliera/settimanale degli insegnamenti nelle classi e delle richieste oggettivamente motivate dai docenti relativamente al giorno libero.

L'orario definitivo è stato pubblicato sull'albo.

Per l'assegnazione dei docenti alle classi si è tenuto conto delle proposte ovviamente nel rispetto dei vincoli normativi – quanto segue:

Si tiene conto delle richieste degli insegnanti e in caso di più domande per la stessa classe\cattedra, si terrà conto del punteggio in graduatoria, anche se per legge l'assegnazione spetta alla DS come la scelta degli ambiti disciplinari cos. Inoltre la DS evidenzia che il docente tutelato da legge 104 personale non può essere trasferito dalla sede di appartenenza anche in caso di contrazione di organico. Nell'assegnazione dei docenti nei plessi si tiene conto della continuità. In caso di incompatibilità ambientale tra docenti oppure tra docenti e genitori, la DS può modificare i TEAM.

Il quadro dell'utilizzazione dei docenti relativamente alle attività funzionali all'insegnamento è stata completata e inserita nella stesura finale del Piano annuale ed è stato sottoposto all'approvazione del collegio docenti e del Consiglio di Istituto.

Non sono presenti novità rispetto agli scorsi anni scolastici.

L'utilizzazione dei docenti relativamente alle attività funzionali all'insegnamento, in relazione alle funzioni di coordinatore e segretario dei Consigli di Classe è stata predisposta con nomina del DS secondo modalità e criteri già definiti nei Collegi precedenti.

I coordinatori dei dipartimenti hanno ricevuto la lettera d'incarico e sono stati indicati dal Dirigente Scolastico.

Il personale ATA, sentito in merito dal DSGA, visti il PTOF e il Piano delle Attività, sarà utilizzato così come verrà specificato nel Piano del personale Ata. Si informa che si terrà conto delle motivate esigenze personali compatibilmente con l'efficienza del servizio e il rispetto dei vincoli normativi.

E) I criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite col FIS possono essere così riassunti:

- Individuazione da parte del CD delle Aree di intervento delle FF.SS.,
- Elezione da parte del CD del Comitato di valutazione,
- Individuazione da parte del D.S. delle FF. SS.,
- Individuazione da parte del DS dei segretari, dei coordinatori e dei collaboratori e dei responsabili/referenti di attività di coordinamento delle attività didattiche con nomina specifica.

I criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite col FIS possono essere così riassunti:

- Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del PTOF e del PAA,
- Curriculum formativo, esperienza e capacità nelle attività assegnate, risultati conseguiti nei

precedenti anni scolastici, - Disponibilità del personale ad assumere l'incarico.

Alla presente Informazione preventiva si allega:

- Copia del contratto integrativo sottoscritto nel 2024-25

Si informa che sono pubblicate all'albo:

- Relazione illustrativa del DS del 2024/25
- Relazione tecnico-finanziaria del 2024-25
- Contratto integrativo 2024/25

La presente comunicazione viene fornita ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, commi 2 e 3 del CCNL 29/11/2007

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Alessandra DELEUCHI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ess.mm.ii