

VERBALE N. 8 DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno 14 luglio 2026, alle ore 09:30, in modalità a distanza sulla Classroom “Collegio Docenti”, si è riunito in seduta ordinaria il Collegio dei Docenti, regolarmente convocato, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Analisi esiti scrutini finali;
3. Calendario esami giudizi sospesi e di idoneità;
4. Attivazione corsi di recupero;
5. Relazioni Funzioni Strumentali al PTOF a.s. 2025/26;
6. Informativa Organico di fatto a.s. 2026/27;
7. Comunicazioni della Dirigente;
8. Varie ed eventuali.

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE.

La Dirigente Scolastica pone in approvazione il verbale della seduta precedente, già messo a disposizione dei docenti. Il Collegio approva il verbale all'unanimità. **(DELIBERA N. 1)**

2. ANALISI ESITI SCRUTINI FINALI.

Le docenti referenti dei diversi indirizzi di studio presentano al Collegio dei Docenti l'analisi degli esiti degli scrutini finali, con particolare riferimento all'andamento complessivo degli studenti e ai principali dati emersi.

La documentazione relativa agli esiti, distinta per indirizzo e predisposta in formato PDF, viene messa a disposizione del Collegio e costituisce parte integrante del presente verbale quale **Allegato 1**.

Il collegio prende atto.

3. CALENDARIO ESAMI GIUDIZI SOSPESI E DI IDONEITÀ.

La prof.ssa Bulciolu illustra al Collegio i criteri adottati per la predisposizione del calendario delle prove relative ai giudizi sospesi (già messo a disposizione del collegio, curato dalla prof.ssa Bulciolu per i licei e da prof. Serio G. per l'ITTL), evidenziando la necessità di tenere conto dei tempi tecnici necessari per la migrazione dei dati dal sistema SIDI e dell'elevato numero di studenti interessati. In particolare negli indirizzi dei Licei risultano 62 studenti con giudizio sospeso, alcuni dei quali sono chiamati a sostenere più prove scritte. Nella definizione del calendario, per tutti gli indirizzi, si è pertanto ritenuto necessario garantire tempi adeguati sia per lo svolgimento delle prove, sia per la loro successiva correzione, in modo da consentire il regolare completamento delle operazioni di scrutinio. La composizione delle commissioni d'esame sarà definita progressivamente, anche in itinere, in considerazione delle nomine dei docenti precari secondo i tempi dell'USPSS. Si procederà pertanto agli opportuni adeguamenti sulla base delle nomine che perverranno e delle eventuali discipline rimaste scoperte. Segue breve discussione relativa ad alcune correzioni.

La prof.ssa Murtas comunica che è pervenuta la richiesta di trasferimento di uno studente ammesso alla classe terza ITLL che vorrebbe spostarsi nella classe terza Scienze umane, sarà perciò necessario calendarizzare delle prove di idoneità; è pervenuta inoltre la richiesta da parte di una studentessa italo-messicana di inserimento nella classe seconda linguistico, dovrà sostenere perciò un colloquio. Interviene la prof.ssa Oggianu ricordando che è presente un protocollo per l'inserimento degli alunni stranieri in istituto che prevede criteri specifici a seguito della valutazione dei quali sono previste le prove integrative. La Dirigente afferma che la decisione sull'inserimento della studentessa sarà assunta a settembre a seguito dell'analisi del fascicolo e dell'intera documentazione scolastica da parte della commissione preposta e del consiglio di classe, sarà inoltre calendarizzata ai primi di settembre la

sessione delle prove che dovrà sostenere la studentessa della classe quarta del Liceo Scientifico, rientrata dall'esperienza di studio all'estero. La prof.ssa Bulciolu ricorda che anche per lo studente che ha richiesto il trasferimento dall'indirizzo ITTL alle Scienze Umane è necessaria la convocazione del consiglio di classe accogliente. Il collegio approva.

4. ATTIVAZIONE CORSI DI RECUPERO.

Il punto relativo all'attivazione degli interventi di recupero estivi non viene trattato nel corso della seduta, considerata la necessità di acquisire ulteriori elementi organizzativi, l'argomento sarà eventualmente sottoposto al Collegio in una successiva seduta per le determinazioni di competenza.

5. RELAZIONI FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A.S. 2025/26.

La Dirigente scolastica comunica al Collegio di aver acquisito e preso visione delle relazioni predisposte dalle Funzioni Strumentali, che sono state rese disponibili dai docenti nella Classroom dedicata, affinché possano essere consultate dall'intera assemblea. La prof.ssa Capone comunica che il PAI sarà a breve condiviso con l'assemblea. Non essendovi altre osservazioni il Collegio dei Docenti, preso atto delle relazioni presentate, le approva.

6. INFORMATIVA ORGANICO DI FATTO A.S. 2026/27.

La Dirigente Scolastica cede la parola alle prof.sse Bulciolu e Tobbia per le comunicazioni sull'organico di fatto. In riferimento all'organico di fatto dei Licei, la prof.ssa Bulciolu riferisce al Collegio che è stato confermato quanto richiesto in sede di organico di diritto. In particolare, informa il Collegio che l'ottenimento delle due classi terze del Liceo Linguistico ha richiesto un ulteriore confronto con gli uffici dell'USP di Sassari, inizialmente non orientati alla concessione della seconda classe. A seguito del confronto e delle interlocuzioni intercorse, è stata tuttavia autorizzata l'attivazione delle due classi. La prof.ssa comunica inoltre che, a seguito dell'incremento del numero degli iscritti alla classe prima del Liceo Linguistico, è stata richiesta agli uffici competenti l'autorizzazione allo sdoppiamento della classe. Tale richiesta, tuttavia, non è stata accolta.

In riferimento all'organico di fatto dell'ITTL, la prof.ssa Tobbia riferisce che è stato confermato quanto prospettato in organico di diritto. La Dirigente interviene informando il collegio che la comunicazione relativa all'organico di sostegno è arrivata questa mattina e deve essere ancora presa in visione, comunica poi che non è stata autorizzata la formazione della classe terza dell'indirizzo serale ITTL.

Prende la parola la prof.ssa Trimboli, che riferisce al Collegio la preoccupazione manifestata da diversi genitori in merito all'elevato numero di alunni della classe prima del Liceo Linguistico, evidenziando come tale situazione potrebbe determinare particolari difficoltà nella gestione didattica e organizzativa della classe, con possibili ricadute soprattutto sugli studenti con disabilità. La Dirigente precisa che i genitori interessati possono rivolgersi direttamente agli uffici competenti per rappresentare le proprie preoccupazioni e chiedere eventuali chiarimenti, si rende inoltre disponibile ad un incontro con gli interessati. Il collegio prende atto.

7. COMUNICAZIONI DELLA DIRIGENTE.

La Dirigente scolastica comunica al Collegio che, a partire dal mese di settembre, l'Istituto avrà una Dirigente scolastica titolare. Esprime l'auspicio che tutti i docenti possano offrirle la medesima collaborazione, disponibilità e rispetto che hanno dimostrato nei suoi confronti, operando sempre nel rispetto della normativa e nell'interesse dell'Istituzione scolastica. La Dirigente comunica inoltre che rimarrà accanto alla nuova Dirigente nella fase iniziale, al fine di favorire il passaggio di consegne e fornire il necessario supporto. Nel suo intervento, la Dirigente sottolinea l'importanza di mantenere un atteggiamento collaborativo e orientato al bene della scuola, auspicando che eventuali atteggiamenti non pienamente coerenti con tale finalità possano essere superati e che tutti possano contribuire in modo costruttivo alla vita dell'Istituto. La Dirigente rivolge quindi un sentito ringraziamento ai docenti collaboratori, per il costante supporto e la disponibilità dimostrati nel corso dell'anno, nonché ai referenti di indirizzo e di plesso, ai coordinatori e ai segretari dei Consigli di classe, ai componenti delle commissioni, alle Funzioni Strumentali e a tutti i docenti per il lavoro

svolto e per la collaborazione prestata. Ribadisce l'importanza di continuare a operare nell'interesse della scuola e degli studenti, richiamando in particolare alla necessità di una maggiore collaborazione e condivisione anche all'interno dell'indirizzo ITTL, con il quale riferisce di aver incontrato, nel corso dell'anno, alcune difficoltà. La Dirigente richiama inoltre l'attenzione sulla necessità di poche regole, chiare e condivise, ma rigorosamente rispettate, sottolineando l'importanza di responsabilizzare anche le famiglie nel percorso educativo degli studenti. Evidenzia, infine, la particolare attenzione che dovrà essere riservata alla predisposizione dei PEI, che dovranno essere elaborati con accuratezza, precisione e piena aderenza alla normativa vigente. In conclusione, la Dirigente ringrazia nuovamente il Collegio per la collaborazione e comunica il proprio impegno a portare a termine, per quanto possibile, la maggior parte delle attività e degli adempimenti ancora in corso, in vista del passaggio di consegne. La Dirigente rivolge infine un saluto e un augurio di buon lavoro a tutto il personale.

Esauriti i punti all'odg e non essendovi altro da comunicare, la seduta è tolta alle ore 10:45.