Ai Sigg. DOCENTI
ALBO SITO WEB

CIRCOLARE N. 83

Oggetto: CIRCOLARE N. 83: Disposizioni operative per la gestione dei colloqui con le famiglie e tutela dell'orario di servizio

Si informano i sigg. docenti che, a seguito di ripetuti episodi di mancata da parte dell'utenza ai colloqui prenotati, a tutela del benessere organizzativo e della professionalità del personale sono emanate le seguenti disposizioni operative, valide con effetto immediato:

- **Termine massimo di attesa:** Per ciascun appuntamento prenotato sul Registro Elettronico, il docente è tenuto ad attendere il genitore per un **tempo massimo di 10 minuti**.
- **Gestione dei ritardi e assenze:** Decorso tale termine senza che il genitore si sia presentato o abbia preavvisato, il docente è autorizzato a:
    1. Passare immediatamente all'appuntamento successivo in elenco.
    2. Qualora l'appuntamento saltato fosse l'ultimo previsto per il proprio turno, la prestazione lavorativa si intenderà a tutti gli effetti regolarmente adempiuta. Il docente può lasciare l'istituto o proseguire con il proprio orario di servizio.
- **Tracciabilità sul registro:** In caso di assenza del genitore, il docente dovrà tassativamente registrare l'evento sul Registro Elettronico inserendo la dicitura *"Colloquio non effettuato per mancata presentazione del genitore senza preavviso"*. Tale annotazione ha valore probatorio per la tutela della scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Valeria Borriello

Documento informatico firmato digitalmente da VALERIA BORRIELLO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate